
長浜市立長浜北小学校

ガイドブック

各ご家庭で大切に保管し，年度が変わってもご利用ください。



〒 526-0021

滋賀県長浜市八幡中山町 1310 番地

Tel 0749-62-1375

FAX 0749-63-9926

E-mail nagahamakita-es@nagahama.ed.jp

ホームページ <http://www.nagahamakita-es.nagahama.ed.jp>

目 次

	ページ
1. 入学にあたって・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2. 学校の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
3. 学校生活に必要なもの・・・・・・・・・・・・・・・・	4
4. 登下校について・・・・・・・・・・・・・・・・	6
5. 欠席するとき・・・・・・・・・・・・・・・・	7
6. 転校（転出）するとき・・・・・・・・・・・・・・・・	8
7. 学校が行う集金・就学援助費について・・・・・・・・	9
8. 保健室からのお知らせ・・・・・・・・・・・・・・・・	10
9. 個人情報の取り扱いについて・・・・・・・・	11
10. クリアファイルについて・・・・・・・・	12
11. 保護者証（IDカード）について・・・・・・・・	12

----- 資料編 -----

- ・ 主な学校行事
- ・ 楽しい学校生活のための約束
- ・ 日課表
- ・ 令和8年度1年生の下校時刻について（お知らせ）
- ・ 救急カードの記入の仕方
- ・ 感染症罹患による欠席報告書
- ・ きずなネット連絡網登録

新1年 入学に関する諸準備

長浜市立長浜北小学校

1 入学にあたって

お子さんの小学校への入学を目前にして、ご家庭ではいろいろと心配りされていることと思います。この4月からお子さんが本校に入学され、学校生活に一日も早く慣れて、楽しく、充実した学校生活を送れるよう以下のことにご留意いただきますようお願いいたします。

(1) 学校は楽しいところです。

学校は『広々としていて、たくさんのお兄さん・お姉さんたちがいて、大勢のなかまとともに、楽しく遊んだり、学習したりするところです。わからないことは、やさしい先生やお友だちから教えてもらって、みんなが楽しく生活していくところです。』

小学校についてお話しになり、「早く行きたいなあ。楽しそうだなあ。」という希望が持てるようにイメージさせてあげてください。

(2) これだけは身につけておきましょう。

① 命を大切にすること

- ・登下校は、決められた通学路を通る。(道順を覚える)

(入学までに家から学校まで一緒に歩いて 行き帰りの道を教えてあげるといいでしょう)

- ・知らない人の誘いにのらない。何かあった時は大声を出して助けを呼ぶようにする。
- ・子ども110番のおうちの場所を覚えておく。
- ・交通ルールを守る。・何かあったらおうちの人に伝える。

② 基本的な生活習慣を身につけること・自分のことは自分でできるようにすること

- ・早寝早起きの習慣を身につける。毎朝必ず朝食をとって、用便を済ませる。
- ・衣服の着脱・整頓が自分でできるようにする。(脱いだ後は、忘れずたたむ習慣をつける。特に、衣服・カッパ・エプロン、体操服)
- ・使ったものは、後片づけをする。
- ・教科書などを、かばんに整頓して入れられるようにする。

(整理の仕方を子どもと一緒に工夫しながら教えてあげてください)

③ あたたかい人間関係づくりと人に迷惑をかけないこと

- ・コミュニケーションがとれる

「おはよう」「ってきます」の挨拶や、「はい」の返事ができる。

「ありがとう」「ごめんなさい」が素直に言える。

友だちの名を呼ぶときは、「さん」や「くん」などをつけて呼ぶ。

- ・親子の対話を多く持つ

他人の気持ちがわかるようになるためにも、親子の会話の中で、思いやりの心・善悪の判断・話し方など、折に触れて教えてください。

・人に迷惑をかけることは、絶対に許さない

子どものことだからと大目に見ず、人のものを勝手にさわらない、人が大勢集まる場所では静かにする、交通ルールを守る等、集団生活を営む上で大切なことを身につけさせてください。

・友だちと仲良く遊ぶ

友だちと遊ぶことによって体力、社会性、自制心、創造力などが伸び、たくましが育ちます。仲良く遊べる子になるよう声かけをしてあげてください。

(3) 入学前の勉強

・人の話がしっかりと聞ける、自分の思っていることが話せる

人の話がじっくり聞ける子、自分の考えが落ち着いて話せる子は伸びていきます。人が話しているときはじゃまをせず、話が終わってから自分の話をするので、思いやりの心が育ちます。また、おうちの人がお子さんに話をされるときは目を見て話しかけるようにしてください。目と目を合わせて話すことで、子どもは「自分の話を大事に聞いてもらえている。」と感じます。

・自分の名前だけは読み書きできるようにしておく

たて書きも横書きも書けるとよいです。

*鉛筆は正しく持てるように。

・おうちの人の名前・住所が言える

電話番号が言えると、なおよいです。(ただし 安全の面から「知らない人にはおしえない」などと言葉を添えてください。)

2 学校の概要

(1) 学校

学校名 長浜市立長浜北小学校

所在地 〒526-0021

滋賀県長浜市八幡中山町1310番地

電話 TEL (0749) 62-1375

FAX (0749) 63-9926

(2) 児童数 (令和8年1月1日現在)

学年	計
1年	119名
2年	103名
3年	127名
4年	121名
5年	122名
6年	137名
合計	729名

(3) 施設の概要 (令和7年度)

- 南校舎 1階…普通教室, 特別支援学級教室
 2階…普通教室, 教育相談室, 少人数教室
- 中校舎 1階…校長室, 職員室, 放送室, 多目的室, 配膳室, 保健室, 特別支援学級教室
 2階…第1家庭科室, 家庭科準備室, 図書室, 普通教室
 3階…通級指導教室, 普通教室
- 北校舎 1階…情報室, 第2家庭科室, 図工室, マルチスペース, PTA室, やまばとクラブ
 2階…理科室, 第2理科室, 理科準備室, 英語教室, 児童会室, 普通教室
 3階…音楽室, 第2音楽室, 音楽準備室, 日本語教室, 教材室, 普通教室
- その他 ……体育館, 運動場, プール, わくわく公園他

(4) 本校の教育目標 (令和7年度)



(5) 令和8年度1年生の時間割について

来年度の1年生の時間割は次のようになりますのでお知りおきください。

- (1) 水曜日は、4校時までの学習となり、給食・清掃後、13時40分下校になります。
- (2) 月・火・木・金曜日は、今まで通り、5校時まで学習し、14時50分下校です。

3 学校生活に必要なもの

すべての持ち物に学年, 組, 氏名を はっきりと書いてください。

(1) 服装について

- ・ 標準服
- ・ 通学帽 (黄色の安全帽子)・・・各ご家庭で購入
- ・ 名札 (学校から渡します) ・ 通学カバン (指定のもの)
- ・ 上靴 (白色であればよい) ・ 上靴袋 (自由)
- ・ 下靴 (自由ですが、運動に適しているもの) 靴は共通してひもで結ぶタイプは避けた方がよいでしょう。
- ・ 赤白帽
- ・ 雨カッパ (安全のため黄色が望ましい)・・・えりの内側にフックにかけられるようなひもをつけてください。
- ・ 体操服 (指定のもの)
- ・ 体操服を入れる袋 (自由ですが安全のため背負えるとよい)



*上靴は上記2か所に記名をお願いします。

長袖体操服の名札について

半袖体操服の胸の部分には名前の記入をお願いしております。長袖体操服に関しましては、胸の部分の名前は記入いただかなくても結構です。ただし、服の内側などに、持ち主がわかるよう記名してください。

(2) 学用品について

本校では学校生活や学習に集中できるように指導しています。

学習に必要なもの、集中力を削ぐものなどについては、持ってこないように、ご指導ご協力をお願いします。

- ・ 教科書 (入学式当日渡します) ・ ノート (入学式当日渡します)
- ・ 筆記用具 (鉛筆Bか2Bを5本, 赤鉛筆を1本, 消しゴム)
- ・ 筆箱 (鉛筆が取り出しやすいもの) ・ 下じき
- ・ 引き出し (入学式当日渡します)

引き出しの中に入れておくもの

- ・ スティックのり (必ずスティックのりをお願いします。液体のりは扱いにくいので使いません。)
- ・ はさみ ・ 色鉛筆 (12色, 長さ約18cm程度, 24色不可)
- ・ カスタネット (今まで使用されていたものがあればそのままよろしいがゴムひもを指に合わせてしっかりくくっておいてください) ・ クレヨン (入学式当日渡します)

鉛筆5本 消しゴム
赤鉛筆1本 (3年からボールペン可)
じょうぎ ネームペン1本



(3) 給食について

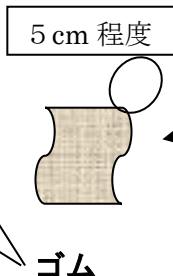
・給食袋

- コップ
- ナフキン (机の上に敷くための 一辺が40cm～45cmぐらいの布)
- 歯ブラシ (歯磨きチューブはいりません)
- お箸と箸箱



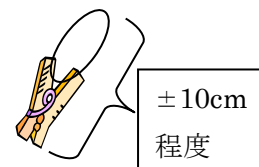
中のものが出し入れしやすく、口が絞れるもの。袋は机の横に吊り下げるので、床面にすれて不衛生にならないように、ひもを絞ったときの長さは20cmぐらいをお願いします。

- ・エプロン袋 <マスク・エプロン・三角巾 (帽子)>・・・配膳の時に使用します。



(4) その他

- ・上拭き雑巾1枚 (記名)
- ・下拭き雑巾1枚 (記名)
- ・トイレ用雑巾1枚 (無記名)
- ・ひもつき洗濯ばさみ2個
- ・座布団 (30cm×28cmぐらいがめやすです。平ゴムでイスにつけられるようにしておいてください。)
- ・絵本袋をご用意ください。保育園, 幼稚園で使用されていたものがあればそれで結構です。
- ・防犯ブザーが4月市教委より配布されますので、かばんにつけてください。初期不良を除いては交換は致しませんので、電池交換, 修理に関しましては保護者負担でお願いします。



4 登下校について

(1) 安全な登校

交通安全については、学校でも指導しますが、命や身体にかかわることですので、ご家庭でも特にご指導ください。

- ・登校は各登校班別に集団登校をします。
- ・下校は各学年で決められた下校班別により下校します。
- ・決められた通学路（＊）を歩き、危ない所へ行かない。
- ・みんなの迷惑にならないように、自分勝手なことをしない。
- ・交通ルールをしっかりと守る。（右側通行・信号の守り方・横断の仕方）
- ・自転車の正しい乗り方ができるようにする。
- ・防犯ブザーを所持する。

＊通学路は事前に教育委員会に届け出ています。

(2) 警報発令時等

台風の接近などで次の警報が発令された場合、学校は時間帯によって臨時休業の措置をとります。

●滋賀県あるいは滋賀県北部に暴風警報か暴風雨警報か暴風雪警報が発令されている場合

●長浜市に特別警報が発令されている場合

時 間 帯	対 応
警報が午前7時までに解除	通常どおり登校させてください
警報が午前7時の時点で発令中	臨時休業（非常連絡等はいりません） 児童を登校させないでください。

○登校後、「暴風警報」「特別警報」が発令されることが予想される場合は、下校時刻を繰り上げるなどの措置をとることがあります。その場合は「きずなネット」でお知らせします。「きずなネット」の登録については、「資料」をご覧ください。

※台風接近時は、気象状況が刻々と変化します。気象情報に十分ご注意ください。

(3) ラーケーションの日

「ラーケーションの日」とは、児童生徒が保護者等とともに、校外での体験や探究の学び・活動を行うことを目的とした休みを取得できる日です。

- ①校外での自主学習活動として位置付け、登校しなくても「欠席」にはなりません。
- ②年に3日まで取得することができます。
- ③取得するには、事前に「ラーケーションカード」を学校に届け出るか、きずなネットで申請をする必要があります。

※詳しくは、入学後に「きずなネット」にて配信するリーフレットをご覧ください。

(4) 送迎についてのお願い

自動車でお子さんを送迎される場合、プール北側の職員駐車場に駐車をお願いします。

5 欠席するとき

(1) 欠席と連絡方法

病気や家の都合で学校を休むときは必ず学校へきずなネットによる連絡または、電話連絡してください。

きずなネットへの登録については、一番最後の資料をご覧ください。電話の場合は、午前7時45分から午前8時10分までに連絡をしてください。その際、例えば「〇年〇組〇〇〇〇ですが、〇〇〇〇のため（欠席・遅刻・早退）します。」とお伝えください。なお、病気で欠席される場合は身体の症状をできるだけ詳しくお知らせください。

(2) 特別な状況での欠席

病気で学校を休むとき、お子さんがかかった病気によっては、学校を休んでも欠席扱いにならない場合があります。これを「出席停止」といいます。「出席停止」は学校での感染を防ぐためでもあります。が、何よりお子さん自身の治療と休養のためです。

医師により「出席停止」と診断された場合は、「感染症罹患による欠席報告書」を学校に取りに来ていただくか、本校ホームページよりダウンロードしていただき、報告書を学校へ提出してください。

※「感染症罹患による欠席報告書」は保護者が記入して、お子さんが登校されるときに学校へ提出してください。

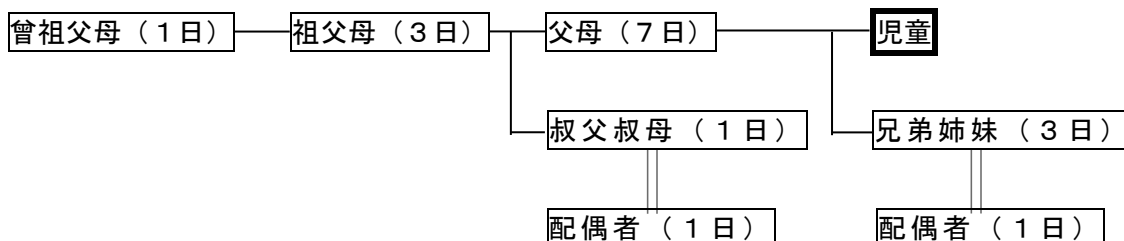
◎出席停止にあたる病気

インフルエンザ・百日咳・麻しん（はしか）・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）・風しん（三日はしか）・水痘（水ぼうそう）・咽頭結膜熱（プール熱）・結核、髄膜炎菌性髄膜炎・腸管出血性大腸菌感染症・流行性角結膜炎・急性出血性結膜炎・新型コロナウイルス感染症・その他（医師が出席停止を必要としたもの）

出席停止とは集団感染を防止するため、学校保健安全法に基づき、医師の意見を聞き、校長が命ずるものです。出席停止の期間は医師の指示する期間で、医師の許可があるまで休みます。

(3) 忌引きになる場合

親戚などの身内にご不幸があったとき、それに関連して学校を休んだ場合、忌引き扱いとなり、欠席にならない場合があります。また、お子さんと亡くなられた方との続柄によって、忌引きになる日数が異なります。



なお、遠隔地に行く必要がある場合は、往復日数を加算することもできます。保護者からの連絡を受け、担任の方で把握します。

6 転校(転出)するとき

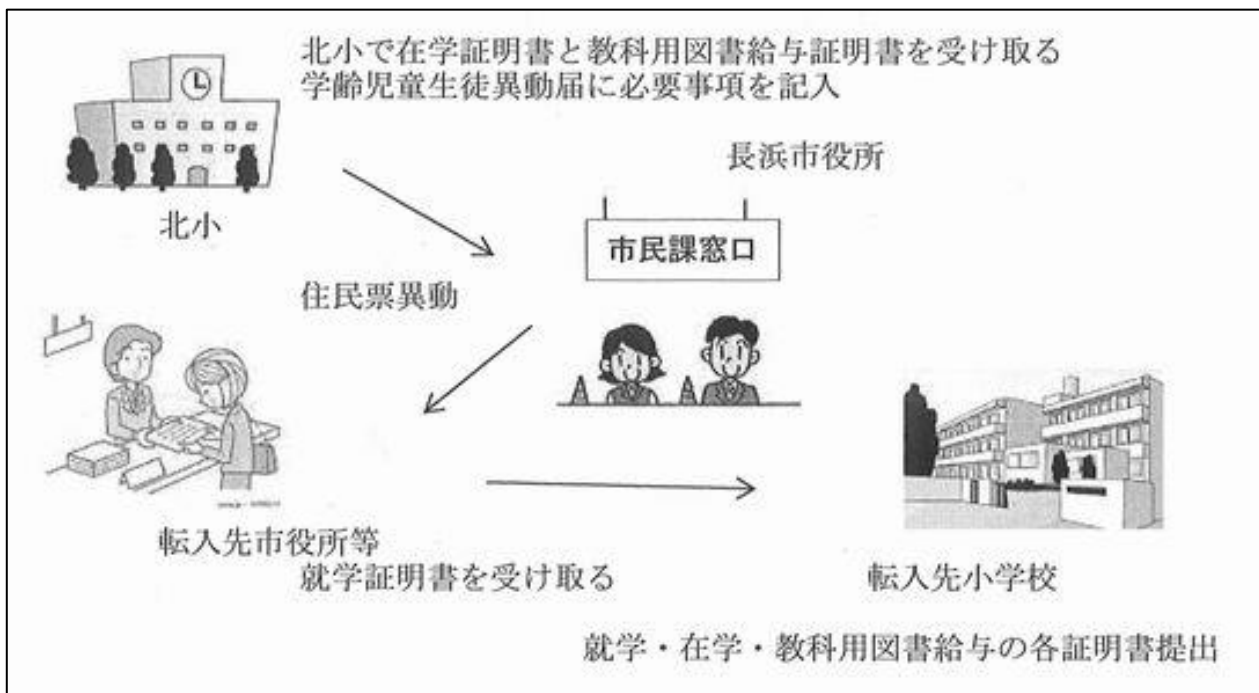
転校(引越)が決まったら、転校(引越)する旨の連絡を速やかにおこなってください。

《転学手続きの流れ》

◎各手続きには必ず印鑑をご持参ください。

◎学校へ転出入手続きに行かれる時は、必ず事前に訪問の期日や時間等の連絡を行ってください。

- 1 本校に来校していただき、「在学証明書」と「教科用図書給与証明書」をお受け取りください。
- 2 「学齢児童生徒異動届」に必要事項をご記入いただきます。その際、押印をお願いします。
本校での手続きは完了です。
- 3 長浜市役所市民課で住民票の異動を行ってください。
- 4 転入先の役所に行かれ、住民票の異動を行い、「就学証明書」を受け取ってください。
- 5 「就学証明書」をご持参の上、指定された学校へ行き、本校でお渡しした「在学証明書」と「教科用図書給与証明書」をお渡しください。



なお、転入先の学校からも新しい学校での生活についての説明があります。その際、保護者の方からも不明な点はお尋ねください。

【その他の転学について】

外国への転出及び帰国等については、長浜市教育委員会 教育指導課 (Tel 0749-65-8605) へお問い合わせください。

7 学校が行う集金・就学援助費について

(1) 学校が行う集金

校長の承認の下、教育的効果と保護者の経済的負担を考慮しながら、教育活動において個人に還元される物品の購入(キュービナや製作活動にかかる材料費・プリント作成の紙等、修学旅行・卒業アルバム積立、校外学習費用等)を行います。その際、学年内・管理職・集金担当等複数で協議を行います。

出納簿・支出伝票を作成し、領収書等の書類を添付して整理保管し収支を明らかにした上で精算の報告を行います。

集金方法

- ・集金日 毎月26日(予定)。金融機関が休みの場合は、翌営業日。
- ・取扱金融機関 滋賀銀行、長浜信用金庫、関西みらい銀行、大垣共立銀行、レーク伊吹農業協同組合
※すべての金融機関で11円の振替手数料が発生します。
※振込手数料にかかる保護者負担金 児童1人当たり 年間40円が必要です。

集金をする費用(変更がある場合は随時連絡いたします) ※金額は令和7年度の実際です。

- ・給食費 4,500円/月 ただし、小学校の給食費は市からの補助でまかなわれていますので、徴収はいたしません。また、そのための申請書の提出が毎年度始めに必要となります。※詳細は、入学後にお知らせいたします。
- ・学年費 学級、学年で使用するものの経費および教材費(入学後にお知らせいたします)
- ・積立金 5,6年のみ一定期間月2,000円。5年:修学旅行 6年:卒業アルバム
- ・PTA会費 PTA事業等に使用。長子のみ6月(前期)・10月(後期)各1,800円
- ・その他 学習上必要とされる経費(習字セット等)は、その都度連絡をさせていただきます。

(2) 就学援助費制度について ※詳細は別紙

長浜市教育委員会では、経済的に困りの保護者の方を対象に、学校で必要な教育費の一部を援助しています。援助を希望される方は、期日までに申請をお願いします。また、今まで援助を受けていた方も、改めて申請が必要です。(毎年申請していただきます)

主な給付内容

- ・学用品費
- ・新入学学用品費 給付対象者は、新1年生の4月認定者のみとなります。
- ・修学旅行費 学校からの報告に基づいた実費相当額を給付します。
- ・学校給食費 学校給食に要する費用の実費相当額を給付します。
- ・その他 必要に応じて、校外活動費(宿泊を伴うもの)や通学費、医療費を給付します。

<申請方法>

申請書に必要事項を記入し、関係書類を添付のうえ、学校または教育委員会へ提出してください。世帯で1枚の申請となります。(児童・生徒が2人以上の場合はまとめて申請してください)

<問い合わせ先>

学校または、長浜市教育委員会事務局 教育指導課 (Tel 0749-65-8605)

8 保健室からのお知らせ

(1) 保健室では

- ・定期健康診断をはじめ、発育測定などでお子さんの健康状態を把握し、管理をします。
- ・健康相談など、お子さんの相談を受けます。
- ・保健指導をします。
- ・休養させたり、応急処置を行ったりします。

【病気】

学校で体の具合が悪くなったとき、しばらく休養すれば回復すると思われる場合は、保健室で休養してもらいます。それでも回復の兆しが見られなかったり、悪化していったりするようであれば連絡をしますので学校まで迎えに来てください。

【けが】

学校で起こった突発的なけがの応急手当をします。原則として継続的な手当は行いません。けがの状態（特に首から上のけが）によっては、受診の判断等について、保護者の方に連絡させていただくこともありますのでよろしくお願ひします。

(2) 緊急連絡カードについて 具体的な記入方法は「資料4」をご覧ください。

子どもたちのけがや病気、その他緊急に備えて「救急カード」をお渡しします。緊急連絡先については、必ず連絡がとれる電話番号を正確にご記入ください。携帯電話の番号もお書き添えいただくようお願ひします。また、年度途中で電話番号等変更があった場合は、速やかに連絡をお願ひします。

個人情報保護には十分配慮いたします。

(3) 学校教育活動中における医療費について

学校の管理下(登下校を含む)で起きた災害(けが)に対して、独立行政法人日本スポーツ振興センターより、医療費や見舞金が支給されます。

災害給付は、療養にかかった総医療費が5,000円以上(3割負担の場合 窓口での支払いが1,500円以上)の場合に限ります。(市立長浜病院、長浜赤十字病院等での初診時選定療養費7,000円(税別)は対象外になります。)手続きは学校が行い、領収書などを提出していただく必要はありません。請求手続きから給付金のお渡しまでに3~4ヶ月かかります。

日本スポーツ振興センターは、入学と同時に全員加入します。入学後にくわしい資料をお渡ししますので、ご覧ください。

(4) 健康管理について

- ・毎朝、健康状態をしっかり観察してください。
調子が悪いと思われるときは、無理をせず、学校を休ませてください。
- ・欠席される場合は、連絡とともにからだの症状(発熱、頭痛、腹痛、下痢、おう吐、咳など)をできるだけ詳しく知らせてください。
- ・心臓や腎臓、その他の病気で定期的に受診されていたり、アレルギー(食物、薬、気管支ぜんそく等)により学校で配慮を必要としたりする場合は、前もってお知らせください。管理の必要な場合は、主治医の管理表を提出していただきます。

9 個人情報の取り扱いについて

(1) 個人情報の収集について

子どもたちの学習指導，生徒指導，健康管理を進める上で必要な下記の事項につきましては収集を行うことをご承知おきください。(すでに収集済みのもものもあります)

- 児童指導資料 (住所，氏名，電話番号，家族構成，略地図等)
- 保健調査 (氏名，生年月日，既往歴等)
- 救急カード (氏名，生年月日，住所，緊急連絡先等)
- 各種学校行事を実施する時の事前健康調査 (氏名，生年月日，既往歴等)
- 児童および保護者向けの署名入りのアンケート調査 (氏名，回答内容等)
- 児童連絡カード (氏名等)

(2) 個人情報の利用内容について

子どもたちの個人情報のうち，名前等を次のものに利用させていただくことがあります。

- 児童の作文や感想文 (氏名，内容)
- 各種展覧会入選時 (作品展示および氏名)
- 学校だより「白壁」
- 学年通信，学級通信 (児童の氏名，作文，紹介文等)
- 卒業生名簿や卒業アルバム (氏名，生年月日等)
- 記念文集 (氏名，生年月日，内容等)
- 記録写真 (行事等の写真，VTR等)
- 学校ホームページ用写真 (氏名の公表はしません。)

(3) 個人情報の取り扱いについて

- お子さんやご家庭からお預かりしました個人情報につきましては，目的外の利用はいたしません。ただし，お子さんの図画等の作品は，学校美術展や各種コンクールに出品する場合がございます。その際は，趣旨をご理解の上ご協力をお願いします。
- 行事等において校内で撮影されたものを SNS 等にアップロードすることは，ご遠慮ください。
- 学校・学級から名前などの個人情報を掲載した学校だよりなどの文章を配布することがありますが，ご家庭での取り扱いに十分注意していただき，外部に漏れることがないようによろしくお願いします。
- 名札についても，個人情報を考慮し，登下校では裏返すよう指導していますので，ご家庭でもあわせてお話しください。

10 通知表用クリアファイルについて

本校では、お子さんの学校生活全般の成長の様子を記録した通信票を、1学期末の懇談会にクリアファイルに差し込んでお渡ししています。このクリアファイルに、「子どもの姿」や「終了証」を差し込んで、保存していただきます。

つきましては、クリアファイル代の集金および活用・保管について下記のようにさせていただきますので、ご理解ご協力をいただきますようお願い申し上げます。

- 1 「子どもの姿」個人用クリアファイル代：1冊 180円 学級担任が徴収させていただきます。
- 2 「子どもの姿」個人用クリアファイルの活用・保管についてお願い
 - 1学期末の個別懇談会で通知表などを挟んでお渡ししますので、大切に保管してください。
 - 2学期末、3学期末に「子どもの姿」を、学年末に「終了証」をお渡ししますので、ファイルに差し込んで保管してください。
 - 紛失・破損された場合は、再購入していただく場合があります。

11 保護者証(IDカード)について



本校では、「学校の安全管理と児童の安全確保」のため、教師は校内PHSを使用し、来校者には保護者証（IDカード）の着用を実施しています。保護者の方は来校の際には保護者証をつけていただくことにしています。

児童の安全確保のための取り組みの一環として徹底したいと考えておりますので、趣旨をご理解の上、下記の事項にご留意いただきご協力をいただきますようよろしくお願い致します。

(1) 保護者証の発行について

- 1 PTA会員一戸につき、一枚ずつ保護者証をお配りします。北小学校では年長のお子さんにお渡し致しますので、黒色の油性ペンでしっかり保護者名を記入ください。
- 2 お子さんが卒業されるまでご使用ください。もし、なくされた場合、申し出てください。(1600円にて)再発行します。

(2) 取り扱いについて

- 1 来校の際には必ず携帯ください。
- 2 学習参観日以外は、職員室にお立ち寄りいただき保護者証を掲示してお入りください。
- 3 複数でお越しいただく場合は、職員室にある別途IDカードをご利用ください。
- 4 保護者証をつけておられない場合は、職員が声をかけて確認することがありますのでよろしくお願い致します。

資料編

主な学校行事等 (例年時)

4月	5月	6月
入学式・始業式 発育測定 曳山学習 町別児童会・避難訓練 家庭訪問	全校朝会 学習参観日 PTA総会 たてわりこんにちは集会 ゴミ0の日	全校朝会 新体力調査 プール開き
7月	8月	9月
びわこの日清掃 町別児童会 大掃除 学期末懇談会 1学期終業式		2学期始業式 避難訓練
10月	11月	12月
全校朝会 運動会 芸術鑑賞	創立記念集会 学習参観日 長浜市子ども美術展 たてわり活動 マラソン大会	県下一斉清掃 町別児童会 大掃除 学期末懇談会 2学期終業式
1月	2月	3月
3学期始業式 校内書き初め展 給食週間	全校朝会 たてわりありがとう集会 学習参観日 6年生を送る会	町別児童会 卒業式 修了式

他にも次のような行事を予定しています。

【全学年】

- ・各種保健検診・検査
- ・子ども読書の日
- ・PTA事業

→親子活動・講演会・リサイクル交換会・その他の事業

※PTA事業に関する詳細は案内が出ます。

【学年別】

1年生:1年生を迎える会, 校外学習

2年生:1年生を迎える会, 校外学習

3年生:1年生を迎える会, 校外学習

4年生:校外学習, やまのこ

5年生:校外学習, フローティングスクール(宿泊), 陸上記録会

6年生:修学旅行(宿泊), 全国学力・学習状況調査, 陸上記録会
プール掃除

なかよし:校外学習, 交流会, 合同発表会

各学年の行事にも参加します。

**年度や学習内容により変更になる場合があります。
詳細はその都度配布される案内をご覧ください。**

楽しい学校生活のための約束

長浜市立長浜北小学校

2025年度4月（家庭用）

<登下校>

- すすんであいさつをします。
- 集団登校します。学校で決められた道を通り、交通安全に気をつけて8時5分ごろに学校に着き、教室に入ります。
- 登下校には、黄色の安全ぼうをかぶります。
- 帰るときも、決められた道を通って安全に気をつけて帰ります。
- 雨がふっている時は、雨具（カッパ）を着ます。
- 集団下校をします。（水曜日は14:30下校、月・火・木・金が5校時の時は14:50下校、6校時の時は15:40下校）

<服装>

- 名札をつけます。（登下校時は、名札をうら向けます。）
- 校内では、標準服を一番上に着用することを基準とします。（標準服の着用期間 10月～5月）
- 夏服は、活動しやすく派手にならない服装で登校します。
- 上ぐつは白いくつ、下ぐつは運動のしやすいものを使います。
- 上ぐつは金曜日に持って帰り、いつも清潔にします。月曜日に忘れずに持ってきます。
- 学校生活にふさわしい服装をします。

<校内の主な約束>

- 欠席や遅刻をするときは、必ず学校・登校班に連絡をします。
- 忘れ物をしたときは、家に取りに帰りません。
- チャイムをよく聞いて、時刻を守ります。
- 友だちの名前は、「くん」・「さん」をつけて言います。
- ろう下や階段は静かに右側を歩きます。
- プレールームは、1年・なかよし学級が使用します。雨などでぬれているときは、すべるので使用しません。
- ろう下や教室などではボール遊びをしません。
- エレベーターは、子どもだけでは使いません。
- ボールや1輪車など、使った物は必ず元の場所にかえします。
- 学校に必要とする物以外は持ってきません。係活動やクラブなどで必要なものは、使い終わったら持って帰ります。
- かばんにつけるキーホルダーなどは、お守りも含めて1個までとします。缶バッジはつけません。
- 学校で読む本は、図書室の本です。家の本は持ってきません。
- 学校に携帯電話やスマートフォンは持ってきません。
- 水とうは、自分のロッカーで保管します。
- 携帯カイロは、袋が破れ中身が飛び出し目に入ると危険なので持ってきません。
- カッターや彫刻刀などの刃物は、担任の先生が預かります。
- 駐車場では、遊びません。
- 放課後に学校に入るときは、職員室の先生の許可を受けてから入ります。教室へは一人で行きません。
- 学校の物を壊した時は、すぐに先生に知らせます。物を壊した時は、原則弁償となります。
- 休みの日は、忘れ物を取りに来ません。

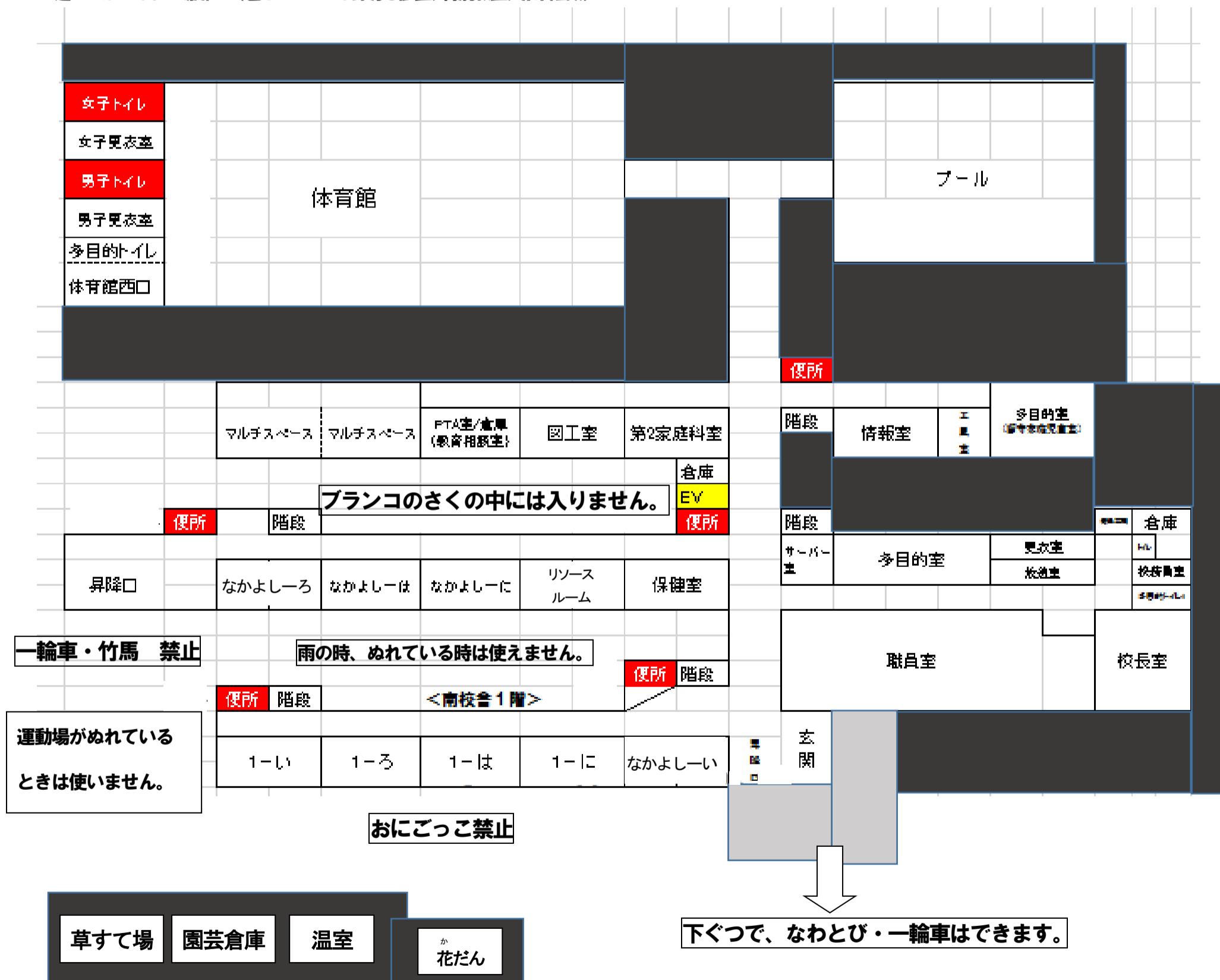
<校外生活の約束>

- 左右を確認し、道に飛び出しません。
- 自転車に乗るときは、ヘルメットをかぶり、交通ルールを守って、安全に乗ります。
- 列見アンダーでは、自転車は押して歩きます。
- 子どもだけで学区外には出ません。
- 外へ行くときは、行き先を告げてから出ます。（どこへ・だれと・なにをして遊ぶのか・いつ帰るのかをおうちの人に伝えます。）
- 危険な場所には、近づきません。（線路・踏切近く、大井川・湖岸、車通りが多いところなど）
- 危険な遊びはしません。
 - ・自動車の通るところや禁止されている場所で、一輪車やスケートボード、ジェイボードなどの遊びはしません。・火遊びはしません。
 - ・エアガンは危険玩具なので使いません。『買わない、持たない、遊ばない。』 「滋賀県青少年の健全育成に関する条例」
- おごりあいやお金・物の貸し借りはしません。
- ゲーム機やソフトを家から持ち出して遊びません。
- コンビニ・店・スーパーマーケット・ゲームセンター・カラオケなどでは、子どもたちだけで行きません。
- 家に帰る時刻を守ります。 3月～4月は午後5時 5月～8月は午後6時 9月～10月は午後5時 11月～2月は午後4時半
- 自転車は、1年生ベランダ前の砂利のところにならべて置きます。自転車で運動場を走りません。
- 放課後、学校に遊びに来たときは、東門から入ります。南門は開けません。
- 夜、子どもだけでは外出しません。 「滋賀県青少年の健全育成に関する条例」

<持ち物について> ※学習に必要な以外の物は持ってきません

1・2年	3・4年	5・6年
①鉛筆・・・5本 ②赤鉛筆・・・1本	①鉛筆・・・6本 ②赤鉛筆か赤のボールペン・・・1本	①鉛筆・・・6本 ②赤鉛筆か赤のボールペン・・・1本 ③青鉛筆か青のボールペン・・・1本 ④蛍光ペン（マーカー）・・・2色まで
③じょうぎ・・・1本 ④ネームペン・・・1本	③じょうぎ・・・1本 ④ネームペン・・・1本	⑤じょうぎ・・・1本 ⑥ネームペン・・・1本
機能的な消しゴム・・・1こ	※においのある物や、ねり消し、おもちゃのような消しゴムは持ってきません。	
<p>☆名札には、勝手にシールやブリクラを貼りません。 ☆シャーペンは学校に持ってきません。</p> <p>☆持ち物には、すべて名前を書きます。</p> <p>☆ふでばこに、ストラップやキーホルダーはつけません。</p>		

<遊んではいけない場所> (色がついている部分と屋上、特別教室、非常階段)



令和8年1月22日

長浜市立長浜北小学校
新1年生 保護者の皆様

長浜市教育委員会
教育長 織田 恭淳
長浜市立長浜北小学校
校長 岩佐 明美

令和8年度 1年生の下校時刻について（お知らせ）

保護者の皆様におかれましては、時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は本市・本校の教育活動にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、令和5年8月28日に開かれた文部科学省の有識者会議において、国の基準を大きく上回る授業時数の削減や学校行事の簡素化等の改善策を盛り込んだ緊急提言がまとめられ、文部科学大臣に提出されました。これを受けて本市でも授業時数を点検し、特に標準授業時数を大幅に上回っている1年生について授業時数の見直しを図りました。

つきましては、令和8年度の長浜北小学校1年生の下校時間は下記となりますので、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

記

令和8年度 長浜市立長浜北小学校1年生の下校時刻

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
下校時刻	14:50	14:50	13:40	14:50	14:50

- (1) 水曜日は、4校時までの学習となり、給食・清掃後、13時40分下校になります。
- (2) 月・火・木・金曜日は、今まで通り、5校時まで学習し、14時50分下校です。

※行事等により変更もあります。

2025年度 日課表

長浜市立長浜北小学校

日 課	時	刻	時間(時:分)
キラキラタイム	8:20	～ 8:35	0:15
朝 の 会	8:35	～ 8:50	0:15
1 校 時	8:50	～ 9:35	0:45
2 校 時	9:40	～ 10:25	0:45
中 休 み	10:25	～ 10:40	0:15
3 校 時	10:45	～ 11:30	0:45
4 校 時	11:35	～ 12:20	0:45
給 食	12:20	～ 13:05	0:45
昼 休 み	13:05	～ 13:25	0:20
そ う じ	13:30	～ 13:40	0:10
5 校 時	13:45	～ 14:30	0:45
6 校 時	14:35	～ 15:20	0:45
帰 り の 会 5校時までの日	14:30	～ 14:40	0:10
6校時までの日	15:20	～ 15:30	0:10
クラブ・委員会のある 日の 帰 り の 会	14:30	～ 14:50	0:20
クラブ・委員会	14:50	～ 15:35	0:45

下校時刻

5校時までで終了の場合 …… 14:50
 6校時までで終了の場合 …… 15:40

2025年度 日課表(水曜日)**長浜市立長浜北小学校**

日 課	時	刻	時間(時:分)
キラキラタイム	8:20	～ 8:35	0:15
朝 の 会	8:35	～ 8:50	0:15
1 校 時	8:50	～ 9:35	0:45
2 校 時	9:40	～ 10:25	0:45
中 休 み	10:25	～ 10:40	0:15
3 校 時	10:45	～ 11:30	0:45
4 校 時	11:35	～ 12:20	0:45
給 食	12:20	～ 13:05	0:45
かたづけ・そうじ	13:05	～ 13:20	0:15
5 校 時	13:25	～ 14:10	0:45
帰 り の 会	14:10	～ 14:20	0:10

下校時刻**通常の水曜日****....****14:30**

救急カードの記入の仕方

このカードは、学校生活や校外活動(宿泊研修、校外学習、野外活動)で、万が一がや急病のために医療機関に受診する場合、保険証の写しとして使用したり、保護者の方に非常連絡をするために使用します。

学年、組、番号を必ず記入してください。

救急カード		学校名	
年組	ふりがな氏名	ながはま いちろう	男・女
	氏名	長浜 一郎	
	番	生年月日 (H)	年 月 日
保護者氏名		ながはま たらう	
		長浜 太郎	
住所		長浜市 町	
電話 (通常連絡先)			
連絡先1		〇〇会社	〇〇-〇〇〇〇 (電話)
氏名		長浜太郎	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (携帯)
連絡先2		祖父宅	〇〇-〇〇〇〇 (電話)
氏名		長浜次郎(祖父)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (携帯)
記号		番号	
保険証		名称	
保険者番号			

氏名の上には、ふりがなを必ず記入してください。

住所の下に書く連絡先は、通常連絡を入れる電話番号を記入してください。

緊急時に連絡する先を2カ所お知らせください。緊急時には1. 2の順に連絡をさせていただきます。

携帯番号の場合、緊急時に緊急時に連絡がつきにくいことが多いため、必ずつながる固定電話の連絡先(勤務先の名前や電話番号等)をご記入ください。
*記入いただいた内容については、表記の目的以外には使用いたしません。

* 記載事項に変更のある場合は、学校までお知らせください。【裏面あり】

例で示したように、特に注意する病気など学校や医療機関に知らせたいことがあれば記入してください。特にない場合は「特になし」と記入してください。

アレルギー体質が有るか無いか記入してください。アレルギーがある場合は、何のアレルギーがあるのか(有・無)の欄に○をつけてください

例で示したように、アレルギー症状等について詳しく記入してください。

かかりつけの病院がある場合は病院、医院名を記入してください。ない場合は、「なし」と記入してください。

健康管理上、特に注意を要する病気・くせなど

例・常時〇〇の薬を服用している

- ・心臓疾患有り
- ・急激な温度変化により、じんましんが出ることもある。くちびるに湿疹が出たときには救急車で搬送してほしい など

アレルギー体質

- ・特になし
- ・薬アレルギー (有・無)
- ・食物アレルギー (有・無)
- ・蜂アレルギー (有・無)
- ・アナフィラキシーショック (有・無)

アレルギー「有」の原因・症状・時期・処置などくわしく記入してください

例・解熱剤のバファリンで薬疹がでた。

- ・カニを食べて、アナフィラキシーショックを起こしたことがある。痒みを感じた時点で救急車を呼んでほしい

かかりつけの病院	内科	歯科	
	眼科	外科	整形外科

感染症罹患による欠席報告書

長浜市立長浜北小学校

年 組 (氏名)

発病した日 (1)	令和 年 月 日 <small>(インフルエンザの場合、発熱、倦怠感(体のだるさ)、筋肉痛などがみられた日)</small>
医療機関受診日	令和 年 月 日
受診した医療機関 <small>(病院・医院の名称)</small>	病院・医院・クリニック・診療所
診断された病名	<small>(インフルエンザの場合： A型 ・ B型 ・ 医師の臨床診断)</small>
症状がなくなった日 (2)	令和 年 月 日 <small>(インフルエンザの場合は、解熱した日)</small>
学校を欠席した期間	令和 年 月 日 から <small>(土・日曜日も含めて)</small> 月 日 まで
補足事項 <small>(医師からの指導事項等)</small>	自宅療養が必要な期間 インフルエンザの場合、(1)の翌日から5日以上、かつ(2)の日から2日以上経過するまで コロナ感染症の場合、(1)の翌日から5日以上、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで

医師の指導に従い、学校を欠席（自宅療養）したことを報告します

長浜市立長浜北小学校長 様

令和 年 月 日

保護者氏名

押印又は署名

令和8年1月22日

令和8年度
新1年生の保護者の皆様へ

長浜市立長浜北小学校
校長 岩佐 明美

「きずなネット」への登録について（案内）

標記の件につきまして、本校では学校の臨時休業や緊急情報を保護者の皆様に迅速にお伝えするため「きずなネット」を利用しております。

つきましては、お手数をおかけしますが、裏面の様式にて登録をお願いします。

登録画面に「新入生」が表示されますので、新入生の保護者様は「新入生」に登録していただきますようよろしくお願いいたします。

なお、登録は無料ですが、登録・解除、メール配信に係るデータ通信料は、登録者の負担となりますのでご了承ください。

記

1 配信情報

- (1) 非常災害や犯罪被害の発生通知等、学校が必要と判断する連絡事項
- (2) 「きずなネット」にて、欠席連絡も利用できます。

2 登録および解除の方法

- (1) 裏面の様式「きずなネット連絡網登録方法」の手順に従い登録してください。なお、「きずなネット」は、本校にお子様が在籍されている保護者のみご利用いただけます。様式「きずなネット連絡網登録方法」の扱いについてご留意願います。
- (2) スマートフォン以外の機種の方は、「きずなネット」のメール配信登録をお願いします。

3 登録期間

- (1) 登録の有効期間は、お子様の本校在籍中です。

4 利用上の注意

- (1) 「きずなネット」は、学校または教育委員会からの情報発信のみで、送信元アドレスに対して返信はできません。
- (2) 登録内容を変更されたい場合や他校へ転校された場合は、学校の担当者に申し出てください。また、市内の他校へ転校された場合は、改めて転校先の学校で登録する必要があります。
- (3) 迷惑メール対策等で受信制限をされている場合は、登録できないことがあります。

5 個人情報の取り扱いについて

(1) 個人情報の収集内容

学校から緊急情報を配信するために必要なお子様・保護者の氏名、学年・組、メールアドレス（メールでの受信を希望の方のみ）を取得します。

(2) 個人情報の取り扱い

取得した個人情報は、万全のセキュリティー体制で取り扱い、学校から保護者へのメール配信、教育委員会からのメール配信以外は利用しません。

(3) 同意について

上記の「4 利用上の注意」や「5 個人情報の取り扱いについて」に同意していただいた方は、登録ボタンを押して登録してください。同意いただけない場合は、本校からのメール配信は受信いただけません。

連絡網名：長浜北小学校保護者連絡網

Step.1 アプリのインストール・初期設定



- ① 左のバーコードを読んでください。
- ② 「きずなネット」をインストールして、アプリを開いてください。
- ③ 「アプリの利用規約」「プライバシーポリシー」に同意してください。
- ④ プロフィール登録設定をしてください。
- ⑤ 初期設定を完了してください。

連絡網の登録は下の Step.2 へ ▼

Step.2 連絡網の登録(追加の登録・変更もこちらから)

- ① きずなネットアプリのホーム画面「きずなネット連絡網の登録はこちら」を押してください。
- ② 右の【登録用バーコード】を読んでください。
- ③ 表示された項目に沿って登録してください。
 - ・お名前前の入力欄はフルネームで登録
 - ・グループ選択が表示された場合は受信希望のグループを選択
- ④ 登録状況を確認してください。
- ⑤ 「連絡網」でタブの表示を確認できたら完了です。

【登録用バーコード】



○登録状況の確認 / 設定解除方法

アプリ画面右下の「設定」で登録状況の確認および設定の解除ができます。

○ユーザ登録のお願い

ユーザ登録(TCID登録)をしていただくと、機種変更でアプリを再インストールした場合でも、データを引き継いでのご利用が可能です。アプリ画面右下の「設定」から登録が可能です。

<メールでの受信方法>

- (1) 下記アドレス宛に空メールを送信します。

m.nagahama6-ho@kizuna.chuden.co.jp

- (2) 返信メールが届いたら、返信メール内の URL をクリック、画面項目に沿って登録します。
※返信メールが届かない場合 @kizuna.chuden.co.jp からのメールが受信できるよう受信許可設定を確認してください。

○追加登録 / 変更 / 解除方法

上記(1)から追加登録 / 変更 / 解除が実施できます。

登録に関するお問い合わせ

きずなネット

検索

<http://kizuna.chuden.jp/help/>

☎ 0120 - 342 - 089

平日 9:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00

✉ info@cep.jp



中部電力